



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۰۳

شماره: ۵/۲۵/۱۰۲۵

پیوست: ندارد

واحد بهبود کیفیت
دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: مشاوره‌های بیمارستانی

کد دستورالعمل: II/CL/096

صفحه: ۱/۱

شماره بازبینی: ۱

موضوع: موارد الزامی که جهت انجام مشاوره بایستی رعایت گردد.

مخاطبین دستورالعمل: اعضای هیات علمی - فراگیران

مشاوره اورژانسی:

در مورد مشاوره‌های اورژانسی پزشک درخواست کننده طی تماس تلفنی علت و موضوع مشاوره را به پزشک مشاور اطلاع می‌دهد و زمان انجام مشاوره با نظر پزشک درخواست کننده و مشاور و بر اساس شرایط بیمار حداکثر تا یکساعت بعد از درخواست تنظیم می‌شود.

مشاوره غیر اورژانسی:

در مورد مشاوره‌های غیر اورژانسی پزشک درخواست کننده مشاوره، درخواست کتبی خود را از طریق منشی بخش به پزشک مشاور حداکثر تا روز بعد تحویل می‌دهد و در دفتر ثبت مشاوره‌ها ثبت می‌نماید. در صورتی که پزشک مشاوره در مرخصی به سر می‌برد مشاوره بر عهده پزشک جانشین ایشان خواهد بود. حداکثر زمان مجاز برای انجام مشاوره غیر اورژانسی تا ۲۴ ساعت بعد از درخواست می‌باشد.

مشاوره اتندینگ:

در مورد درخواست مشاوره با اتندینگ می‌بایستی درخواست توسط اتندینگ درخواست کننده با ذکر نوع و علت مشاوره و ممهور به مهر ایشان باشد.

مشاوره در ساعات غیر اداری و کشیک:

در ساعات غیر اداری و کشیک تمامی مشاوره‌ها بر عهده دستیار ارشد کشیک در همان رشته و با هماهنگی پزشک آنکال صورت می‌گیرد.

رونوشت:

معاون محترم آموزشی مرکز آموزشی درمانی نور و حضرت علی اصغر(ع) جناب آقای دکتر افشار: جهت اطلاع و ابلاغ به پزشکان و فراگیران
رئیس محترم امور اداری مرکز آموزشی درمانی نور و حضرت علی اصغر(ع) جناب آقای فاضلی: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
مدیر محترم خدمات پرستاری سرکارخانم پورنصر: جهت اطلاع و ابلاغ به تمامی پرستاران مرکز و پیگیری اجرا
مسئول محترم واحد مدیریت سلامت سرکارخانم خونساری: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
سوپروایزر محترم آموزشی سرکارخانم مختاری: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
مسئول محترم واحد ایمنی سرکارخانم دکتر پریشانی: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
مسئول محترم بهبود کیفیت سرکارخانم شفیعی: جهت اطلاع

دکتر غلامرضا معصومی
رئیس مراکز آموزشی درمانی نور
و حضرت علی اصغر(ع)