



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۶

شماره: ۵/۲۵/۲۳۶۳

پیوست: ندارد

واحد بهبود کیفیت
دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: احراز هویت بیماران با نام اشتباه یا ناشناس

کد دستورالعمل: II/CL/106	شماره بازبینی: ۱
صفحه: ۱/۱	
مخاطبین دستورالعمل: پزشکان - پرستاران - کارکنان پذیرش و مدارک پزشکی	موضوع: موارد الزامی که برای احراز هویت بیماران با نام اشتباه یا ناشناس بایستی رعایت گردد.

احراز هویت بیمار امری ضروری است. در امر درمان بیماران پزشک و کادر درمانی باید بیمار خود را دقیقاً بشناسند و بر اساس هویت فرد و بیماری وی اقدامات درمانی را برای وی انجام دهند. این امر در مواردی بسیار مهم و حیاتی است، به گونه‌ای که گاه بی توجهی‌های سهوی و کوچک، می‌تواند باعث بروز فجایع بزرگ گردد. در صورت بروز اشتباه در ثبت اطلاعات در برگه‌های پرونده یا پذیرش بیمار ناشناس رعایت دستورالعمل زیر ضروری می‌باشد:

الف- بیماران عادی:

۱. پزشک معالج بیمار را رویت نموده و پس از احراز هویت، نام بیمار را در برگه پذیرش تصحیح نموده و مهر و امضا می‌کند.
۲. نماینده پذیرش و مدارک پزشکی نام تصحیح شده را مهر نموده و در سیستم HIS اصلاح می‌کند.
۳. منشی بخش تمامی سربرگ‌ها را تصحیح می‌نماید.

ب- بیماران مشکوک:

❖ قبل از ترخیص:

۱. متخصص پزشکی قانونی مرکز، بیمار را رویت و پس از احراز هویت، نام بیمار را در برگ پذیرش تصحیح نموده و مهر و امضا می‌کند.
۲. نماینده پذیرش و مدارک پزشکی، نام تصحیح شده را مهر نموده و در سیستم HIS اصلاح می‌کند.
۳. منشی بخش تمامی سربرگ‌ها را تصحیح می‌کند.

❖ بعد از ترخیص:

تمامی مراحل مانند قبل از ترخیص است به استثنای آن که اگر متخصص پزشکی قانونی مرکز هویت بیمار را تایید نکرد، بیمار باید به مراجع قضایی مراجعه کند.

ج- اشتباه در ثبت نام بیمار توسط پزشک یا متصدی پذیرش:


با توجه به امکان اصلاح توسط متصدی پذیرش و مدارک پزشکی در HIS، اصلاح انجام می‌شود.

تبصره ۱- در تمام موارد فوق‌الذکر نباید نام قبلی لاک گرفته یا مخدوش گردد و فقط با کشیدن خط روی آن (به گونه‌ای که نام قبلی قابل خواندن باشد) اقدام می‌گردد.

تبصره ۲- در زمینه سایر اطلاعات فردی از قبیل آدرس، تلفن و ... نیز همانند دستورالعمل فوق اقدام اصلاحی انجام می‌گردد.

رونوشت:

معاون محترم آموزشی مرکز آموزشی درمانی نور و حضرت علی اصغر(ع) جناب آقای دکتر افشار: جهت اطلاع و ابلاغ به پزشکان و فراگیران
رئیس محترم امور اداری مرکز آموزشی درمانی نور و حضرت علی اصغر(ع) جناب آقای فاضلی: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
مدیر محترم خدمات پرستاری سرکارخانم پورنصر: جهت اطلاع و ابلاغ به تمامی پرستاران مرکز و پیگیری اجرا
مسئول محترم واحد مدیریت سلامت سرکارخانم خونساری: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
سوپروایزر محترم آموزشی سرکارخانم مختاری: جهت اطلاع و پیگیری اجرا
مسئول محترم بهبود کیفیت سرکارخانم شفیعی: جهت اطلاع


دکتر منصور سیاوش
رئیس مراکز آموزشی درمانی
نور و حضرت علی اصغر(ع)