



شناسنامه فرآیند

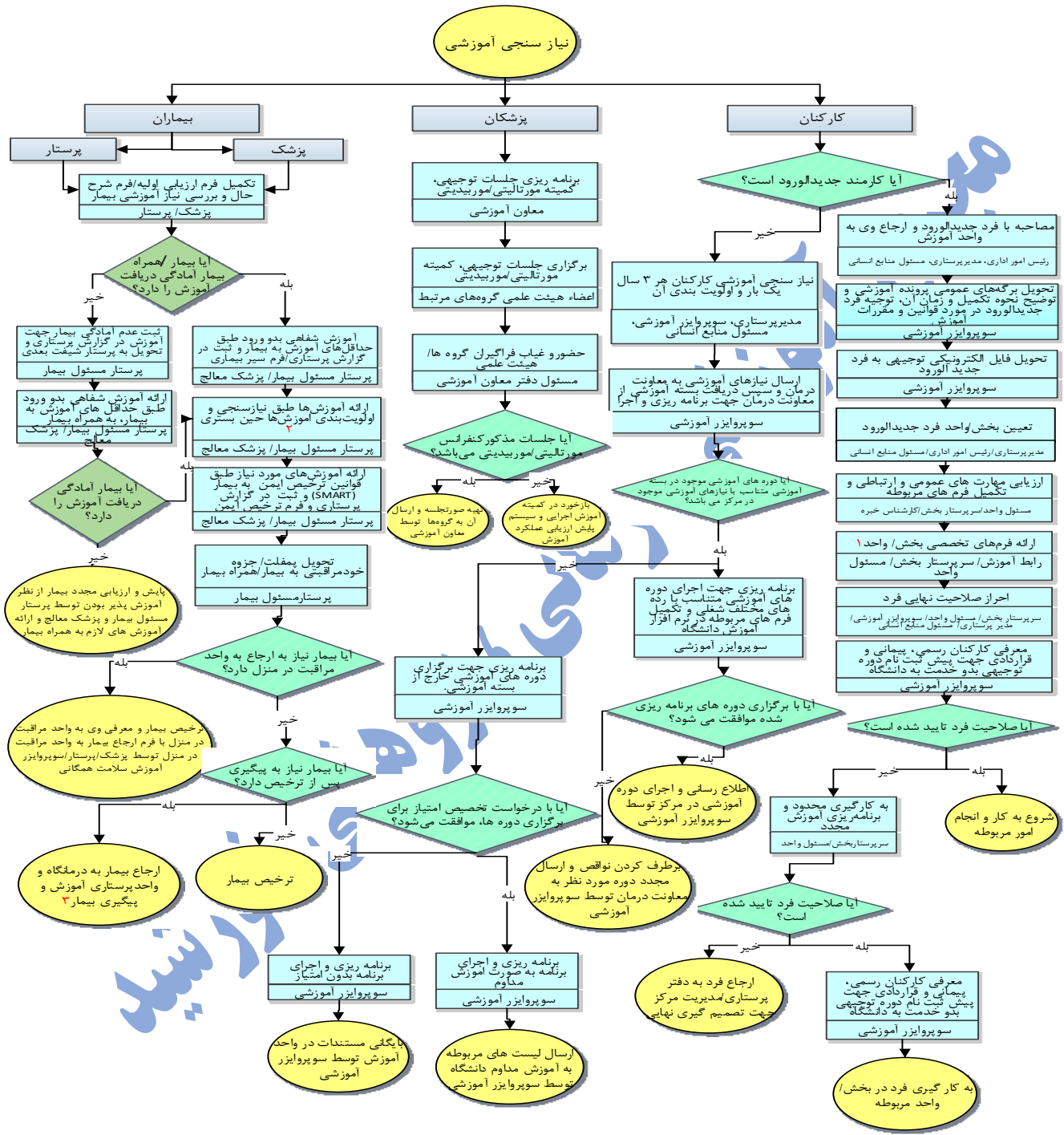
هدف استراتژیک فرآیند	GIS1	هدف فرآیند	ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی
مالک / صاحب فرآیند	سوپروایزر آموزشی، معاون آموزشی، سوپروایزر آموزش سلامت همگانی	نوع فرآیند	مدیریتی <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/>
ورودی	نیازسنجی آموزشی	خروجی	نیروی/ بیمار آموزش دیده
واحدهای مرتبط	کل بیمارستان	محیط یا فضای فیزیکی پایش فرآیند	دفتر معاونت آموزشی، واحد آموزش کارکنان، واحد آموزش سلامت همگانی
منابع و تجهیزات	بسته آموزشی - فایل الکترونیک توجیهی - گزارش پرستاری، پمفلت های آموزش به بیمار - جزوه آموزش خود مراقبتی	نیروی انسانی	پزشکان، کلیه کارکنان بالینی و غیر بالینی

نحوه پایش

شاخص فرایند	هدف	دوره اندازه گیری	زمان گزارش دهی	مسئول اندازه گیری	نحوه اندازه گیری	مسئول گزارش دهی
تعداد ساعات آموزش کارکنان (با امتیاز)	توانمندسازی کارکنان	فصلی	فصلی	سوپروایزر آموزشی	محاسبه ساعات ارائه آموزش (با امتیاز)	سوپروایزر آموزشی
تعداد ساعات آموزش کارکنان (بدون امتیاز)	توانمندسازی کارکنان	فصلی	فصلی	سوپروایزر آموزشی	محاسبه ساعات ارائه آموزش (بدون امتیاز)	سوپروایزر آموزشی
تعداد ساعات آموزش پزشکان	توانمندسازی پزشکان	فصلی	فصلی	معاون آموزشی	محاسبه ساعات ارائه آموزش (بدون امتیاز)	معاون آموزشی
درصد رضایتمندی بیماران/ همراهان	افزایش رضایتمندی بیماران/ همراهان	فصلی/ شش ماهه	فصلی/ شش ماهه	مسئول حقوق گیرنده خدمت	فرم های رضایتمندی بیماران/ همراهان	مسئول حقوق گیرنده خدمت
میزان انطباق با استاندارد حاصل از چک لیست اجرای فرایند آموزش به بیمار	انطباق با استاندارد در اجرای منشور حقوق بیمار در مرکز	فصلی	فصلی	مسئول حقوق گیرندگان خدمت و آموزش سلامت همگانی	چک لیست ارزیابی اجرای فرایند آموزش به بیمار	مسئول حقوق گیرنده خدمت
درصد اثربخشی آموزش های ارائه شده توسط پرستار به بیمار در بخش	افزایش رضایتمندی بیماران از آموزش های ارائه شده و سنجش میزان اثربخشی	فصلی	فصلی	مسئول حقوق گیرندگان خدمت و آموزش سلامت همگانی	چک لیست های تکمیل شده میزان اثربخشی آموزشها	مسئول حقوق گیرنده خدمت

تهیه کنندگان: حبیب اله حاجی بنده (مدیر مرکز)، زهره آب نیلی (رئیس امور اداری)، مرضیه مستوفی (مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی)، مینو علوی (مدیر خدمات پرستاری)، الهه علی بک (کارشناس بهبود کیفیت و اعتبار بخشی)، معاون آموزشی (دکتر محمد شهربافچی)، فرانک شفیع (سوپروایزر آموزشی)، هاله فولادفر (سوپروایزر آموزش سلامت همگانی)، شیرین ضیایی (مسئول دفتر معاونت آموزشی)، پریسا بازوکار (کارشناس معاونت آموزشی)، الهام رحیمی (کارشناس بهبود کیفیت و اعتبار بخشی)، خانم دکتر غزاله سجادی (مدیر آموزشی)

تایید کننده:	تایید کننده نهایی:	تصویب کننده (ابلاغ کننده):
حبیب اله حاجی بنده مدیر مرکز	مرضیه مستوفی مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی	دکتر محسن فرقانی رئیس مرکز



- ۱- فرم های تخصصی بخش/واحد: شامل چکلیست توجیهی، فرم توجیهی، فهرست مهارت های تخصصی، شرح وظایف، چک لیست مهارت های اختصاصی و آزمون اولیه به کارکنان جدیدالورود
- ۲- اثربخشی آموزشها در هر دوره ارزیابی در گزارش پرستاری ثبت و در صورت عدم اثربخشی آموزش به پرستار شیفت بعدی تحویل داده شده تا مجدداً به بیمار/ همراه بیمار آموزش ارائه گردد.
- ۳- پیگیری پس از ترخیص جهت بیماران خودکشی، روان پزشکی، COPD، فشارخون در این مرکز در حال اجرا است.
- اخذ پذیرش از طریق راه های زیر برای درمانگاه امکان پذیر است: الف) از طریق اپلیکیشن پذیرش ۲۴ که قابل نصب بر روی گوشی همراه است، یک روز قبل ساعت ۱۸) تماس با شماره تلفن ۳۳۰۳۳۳۴۰ یک روز قبل، ساعت ۱۸ (ج) از طریق آدرس اینترنتی Nobat.mui.ac.ir
- برای اخذ پذیرش برای کلینیک ویژه، از طریق تماس با شماره تلفن ۳۳۰۳۳۳۰۵ یک روز قبل ساعت ۷ صبح امکان پذیر است.