

باشمالتی

مجتمع آموزشی درمانی، پژوهشی خورشید
واحد بهبود کیفیت و اعتباربخشی

عنوان فرآیند: ارائه خدمات بستری

کد فرآیند: PR/MAIN/02

تاریخ تدوین: ۹۸/۰۶/۰۲

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۹

واحد/بخش: بخش‌ها و واحدهای بالینی، واحدهای پاراکلینیک، معاونت درمان،

معاونت آموزشی - واحد مدیریت اطلاعات سلامت

شماره بازبینی: ۶

تاریخ آخرین بازبینی: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶

شناسنامه فرآیند

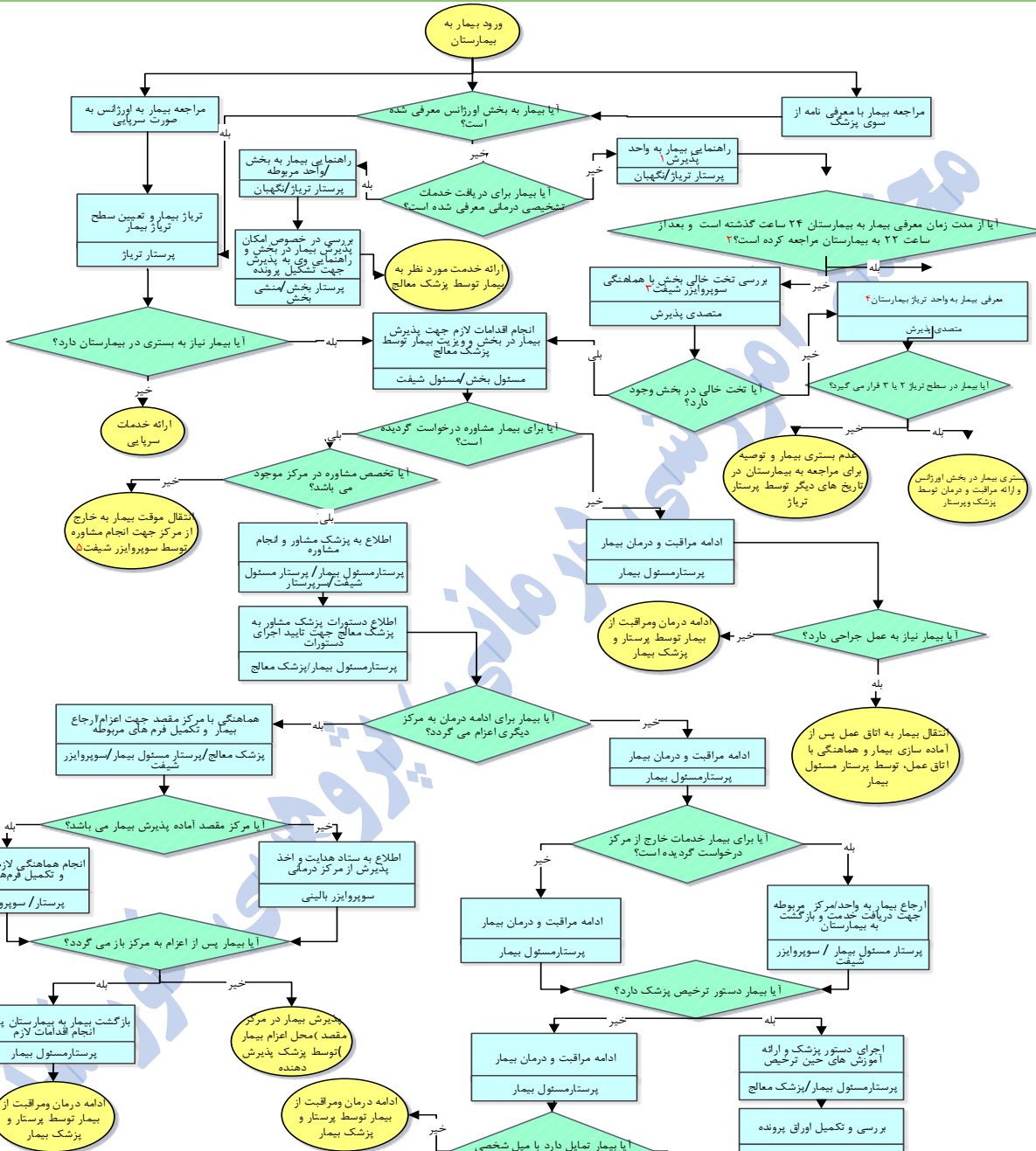
هدف استراتژیک فرآیند	هدف فرآیند	ارائه خدمات کیفی و استاندارد به بیمار بستری
مالک / صاحب فرآیند	نوع فرآیند	مدیر پرستاری، معاون آموزشی، معاون درمان اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/>
ورودی	خروجی	ورود بیمار ادامه مراقبت از بیمار/ بهبود وضعیت بیمار/ ترخیص بیمار
واحدهای مرتبط	محیط یا فضای فیزیکی پایش فرآیند	بخش‌ها و واحدهای بالینی، واحدهای پاراکلینیک، معاونت درمان، معاونت آموزشی - واحد مدیریت اطلاعات بخش‌های بالینی
منابع و تجهیزات	نیروی انسانی	سیستم HIS، پرونده بیمار پزشک، کارکنان بالینی، کارکنان پاراکلینیک

نحوه پایش

شاخص فرایند	هدف	دوره اندازه‌گیری	زمان گزارش دهی	مسئول اندازه‌گیری	نحوه اندازه‌گیری	مسئول گزارش دهی
درصد اشغال تخت (درون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
میزان مرگ ناخالص (برون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
میزان مرگ خالص (برون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
متوسط اقامت بیمار (درون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
فاصله چرخش تخت (درون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
میزان گردش تخت (درون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
درصد ترخیص با میل شخصی (برون دادی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
درصد احیاء ناموفق (فرآیندی)	ارتقا ارائه خدمات، بهبود عملکرد بیمارستان	ماهانه	فصلی	کارشناس آمار	سیستم HIS	کارشناس آمار
مدت زمان انتظار بیمار از پذیرش در بیمارستان تا پذیرش در اتاق عمل (فرآیندی)	ارائه خدمات به موقع و مطلوب به بیمار	فصلی	فصلی	سرپرستار اتاق عمل	پرونده بیماران جراحی	سرپرستار اتاق عمل
مدت زمان انتظار بیمار در اتاق عمل از پذیرش تا شروع بیهوشی (فرآیندی)	ارائه خدمات به موقع و مطلوب به بیمار	فصلی	فصلی	سرپرستار اتاق عمل	پرونده بیماران جراحی	سرپرستار اتاق عمل
مدت زمان مشاوره اورژانسی و غیر اورژانسی (فرآیندی)	ارائه خدمات به موقع و مطلوب به بیمار	ماهانه	فصلی	منشی دفتر پرستاری	ارزیابی فرم‌های مربوطه و شاخص‌گیری	مدیر پرستاری

تهیه کنندگان: حبیب‌اله حاجی بنده (مدیر مرکز)، زهره آب نیلی (رئیس امور اداری)، مرضیه مستوفی (مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی)، میتو علوی (مدیر خدمات پرستاری)، الهه علی بک (کارشناس بهبود کیفیت و اعتباربخشی)، محمد شعبانچقی (معاون آموزشی)، اعظم علایی (سوپروایزر بالینی)، شکوفه اسماعیلی (سرپرستار بخش نفرولوژی)، زهرا عالی پور (سرپرستار بخش ریه)، مریم علی‌دادی (سرپرستار بخش ICU جراحی قلب)، پریسا سلطانی (سرپرستار بخش جنرال ۱)، شبنم مهرداد (سرپرستار بخش CCU المهدی)، مهدیه ترشیزی (سرپرستار بخش ICU داخلی)، اعظم علایی (کارشناس IPD - سوپروایزر بالینی)، آناهیتا زارع (سرپرستار بخش اورژانس روانپزشکی)، ندا نظری (سرپرستار بخش اورژانس روانپزشکی)، مجید سلکی (سرپرستار بخش روانپزشکی مردان)، رویا رفیعی (سرپرستار بخش روانپزشکی زنان)،

تصویب کننده (ابلاغ کننده): دکتر محسن فرقانی رییس مرکز	تایید کننده نهایی: مرضیه مستوفی مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی	تایید کننده: دکتر محسن فرقانی رییس مرکز
---	--	---



- ارائه خدمات به بیماران IPD به تفصیل در فرآیندهای پشتیبانی تعریف گردیده است.
- در ابتدای هر شیفت طی تماس تلفنی پذیرش بیمارستان با سوپروایزر شیفت آمار تخت های خالی هر بخش به واحد پذیرش بیمارستان جهت جلوگیری از انتظار در تماس با سوپروایزر با خط مستقیم سوپروایزر به شماره ۰۳۱۲۲۲۲۲۱۴-۰۲۷ تماس گرفته شود.
- Bed Manager در شیفت های صبح روزهای اداری خانم احمد محرابی و در سایر شیفت ها سوپروایزر بالینی می‌باشد. پذیرش بیمارستان ارائه گردد. ۲۲ ساعت به بیمارستان مراجعه کرده باشد پس از هماهنگی با سوپروایزر شیفت بیمار را در صف انتظار قرار داده و بخش بستری بیمار تعیین و در آن بخش پذیرش می‌نماید.
- در صورتی که بیمار پذیرش مستقیم پس از ۲۲ ساعت به بیمارستان مراجعه کرده باشد جهت تعیین تکلیف بیمار برای بستری در بیمارستان با سوپروایزر شیفت هماهنگی انجام گردد و سوپروایزر شیفت پس از بررسی بیمار و در صورت امکان، جهت پذیرش بیمار در بیمارستان در روز دیگر وی را راهنمایی می‌کند.
- در صورت عدم حضور پزشک مشاور در مرکز، در ابتدا برای حضور پزشک بر بالین بیمار در مرکز اقدام گردد سپس در صورت عدم موفقیت برای حضور پزشک مشاور بر بالین بیمار، جهت اعزام بیمار برای انجام مشاوره اقدام گردد.
- برای بیماران روان پزشکی در صورت نداشتن همراه یا همراه واجد شرایط، طی هماهنگی سوپروایزر شیفت با پزشکی قانونی و دادستان و مجوز ایشان، ترخیص بیمار انجام می‌گردد.
- پزشک معالج توضیحات لازم و کافی را به بیمار و همراه وی ارائه و پس از تکمیل فرم رضایت شخصی، روی فرم مربوطه رضایت بیمار اخذ می‌گردد.