

راهنمایی مراجعین



مجمع آموزشی درمانی پژوهشی خورشید خدمات کیفی، ایمن و بیمار محور با رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای زیر را به مراجعین ارائه می‌نماید:

* پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری‌ها در گروه‌های داخلی (بیماری‌های قلبی عروقی، کلیوی، غدد، ریه، روماتولوژی و گوارش)، جراحی (ارولوژی، پیوند کلیه و ...)، روانپزشکی، مسمومیت‌ها، همودیالیز و دیالیز صفاقی آنژیوگرافی بر اساس استانداردهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

* پیشگیری، تشخیص و درمان بیماران سرپایی، سونوگرافی، رادیولوژی، سی تی اسکن، اکو تخصصی، آزمایشگاه، آندوسکوپی، سیستوسکوپی، برونکوسکوپی، تست ورزش، اسپرومتری، هولترمانیتورینگ (فشارخون، قلب)، الکترومیوگرافی و نوار عصب عضله، نوار چشم، نوار قلب، الکتروشوک (شوک مغزی)، ارویدینامیک، دیالیز صفاقی، واحد پیگیری و کنترل فشارخون، واحد تست های ریوی، مرکز جامع تنفس و واحد تغذیه و ...

* با توجه به آموزشی بودن این مرکز، در سلسله مراتب ویزیت، معاینه، انجام روش های تشخیصی و درمانی، ارائه مراقبت ها و ... در تمام مراحل بستری همکاری لازم را مبذول فرمایید.

قوانین بیمارستان



* جهت پذیرش بیمار کارت ملی، شناسنامه و در صورت داشتن بیمه، دفترچه بیمه خود را به همراه داشته باشید.

* در زمان پذیرش حضور ولی قانونی/یک نفر از خانواده درجه یک بیمار با داشتن کارت شناسایی معتبر (کارت ملی) و ارائه شماره موبایل خود بیمار و همراه درجه یک وی، جهت تکمیل فرم ارزیابی اولیه و اخذ رضایت آگاهانه الزامی باشد.



* کپی مدارک بالینی (آزمایشات، سونوگرافی، نوار قلب، مشاوره ها ، اکو و...) و سی دی مدارک تصویربرداری ، سی تی اسکن و MRI را جهت ضمیمه کردن به پرونده بستری خود همراه داشته باشید و حتماً به پرسنل بخش اطلاع دهید.

* در زمان پذیرش اطلاعات در خصوص تعرفه ها در بیمارستان را از طریق مطالعه پوستر مربوطه در پذیرش بدست آورید.

* در صورت داشتن بیمه تکمیلی ، متصدی پذیرش و کارشناس حسابداری را مطلع نمایید.(هزینه اعمال جراحی زیبایی و اتاق خصوصی شامل بیمه تکمیلی نمی‌گردد).

* در پذیرش اتباع خارجی کارت اقامت یا پاسپورت الزامی است.

* در صورت نداشتن بیمه درمانی، قبل از ورود به بیمارستان با مراجعه به دفتر پیش‌خوان دولت و در زمان بستری با مراجعه به سایت eservices.ihio.gov.ir/esc و هماهنگی با منشی بخش ، نسبت به برقراری بیمه سلامت اقدام نمایید.

* در صورت داشتن دندان مصنوعی یا دندان کاشتنی، باتری قلب ، سمعک، لنزهای چشمی ، پروتزهای طبی و زیبایی و ... پرستار و پزشک را مطلع کنید.

* در زمان ارزیابی اولیه پزشک و پرستار به دقت به سوالات ایشان گوش داده و به درستی پاسخ دهید.



* در صورت نیاز به مراقب در بیمارستان به سرپرستار بخش اطلاع دهید. (در صورت داشتن مراقب حتما مدارک شناسایی مراقب را به مسئول بخش ارائه دهید).

* همراه داشتن کارت همراه بیمار جهت ورود، خروج و اقامت همراه محترم بر بالین بیمار الزامی است.

* جهت حفظ محرمانگی اطلاعات بیمار از ارائه اطلاعات بیمار به غیر از ولی قانونی بیمار معذور می‌باشیم.

* جهت حفظ حریم خصوصی بیماران از تصویر برداری و فیلم‌برداری خودداری شود.

* از زمان پذیرش اصول ایمنی و عدم مصرف خودسرانه داروها، اصول بهداشت فردی و بهداشت دست، تفکیک پسماند را رعایت نمایید.

* با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت از اموال بیمار بر عهده همراه می‌باشد. در بدو پذیرش از آوردن وسایل گران‌قیمت و ارزشمند در بخش خودداری نموده و کلیه زیورآلات و وسایل گران‌قیمت بیمار خارج گردد.

* جهت انتقال بیمار از بخش‌های ویژه، اورژانس و روانپزشکی به بخش و بالعکس و زمان ترخیص بیمار، حضور همراه الزامی می‌باشد.

* از آوردن هر نوع گل و گلدان طبیعی خودداری نمایید.

* ساعت ملاقات و حضور بر بالین بیمار (روزهای ملاقات روزهای جمعه، دوشنبه، چهارشنبه ساعت ۱۴،۳۰ تا ۱۶ بعدازظهر می‌باشد).



منشور حقوق بیمار

۱. دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.

۲. اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.

۳. حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

۴. ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل رازداری باشد.

۵. دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات، حق بیمار است.

راهنمایی مراجعین

مجتمع آموزشی درمانی پژوهشی خورشید

واحد آموزش سلامت همگانی و بیمار

۳۲۲۲۲۱۲۷ - ۲۶۵۱ داخلی

nour.mui.ac.ir

تهیه کننده: واحد آموزش سلامت همگانی

واحد آموزش کارکنان

کد پمفلت: BR/PR/026

سال ۱۴۰۰

مکان	واحد / امکانات
طبقه اول ساختمان اداری ملاقات با مدیریت: دوشنبه-چهارشنبه ۱۰ لغایت ۱۱ صبح	حوزه ریاست و مدیریت
زیر زمین اول ساختمان المهدی	آزمایشگاه/آندوسکوپی/آنژیوگرافی
انتهای راهروی زیر زمین ساختمان نور	واحد تصویربرداری (گرافی-سونوگرافی و...)
در حیاط ساختمان نور جنب درب ورودی اصلی	نمازخانه (نماز جماعت ظهر هر روز به جز جمعه ها)
راهروی زیر زمین ساختمان نور	حسابداری/ترخیص/ زیراکس/ آموزش سلامت همگانی/کارشناس بیمه/مددکاری/دفتر نسیم مهر/ پیگیری امور بیماران
در محوطه فضای سبز ساختمان نور (زیر آلاچیق)	مکان آب جوش
دوشنبه / چهارشنبه / جمعه (از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۱۶)	زمان و شرایط ملاقات (ورود افراد زیر ۱۲ سال و ملاقات در شرایط بحرانی مانند کرونا و... ممنوع می باشد)
داخل کوچه (امین) روبروی داروخانه امام سجاد (ع)	درمانگاه/کلینیک ویژه

* بیمار حق نظر سنجی از پزشک دیگر در مورد تشخیص و روند درمانی خود را یا هماهنگی مسئول بخش دارد.

* با توجه به محدودیت ظرفیت پذیرش در بیمارستان و لزوم انجام اعمال جراحی اورژانسی، امکان تاخیر در پذیرش و یا تغییر روز عمل جراحی وجود دارد.

* با توجه به آموزشی بودن مرکز، ممکن است در زمان ترخیص، روند اداری فرایند ترخیص بین ۲ تا ۳ ساعت طول بکشد. لذا خواهشمندیم با آرامش بر بالین بیمار خود منتظر بمانید. تا برای مراجعه به واحد ترخیص به ایشان اطلاع رسانی شوید و جهت تسویه حساب به واحد ترخیص ارجاع داده شوید.

* کلیه هزینه های درمان فقط از طریق حسابداری بیمارستان و شماره حساب های معتبر مرکز پرداخت گردد و مسئولیت هر گونه پرداخت خارج از کانال قانونی بر عهده پرداخت کننده می باشد. در صورت مشاهده هر گونه تخلف می توانید با شماره ۱۵۹۰ دانشگاه علوم پزشکی اصفهان پیگیری نمایید.

* در صورت وجود علائم سرماخوردگی/تب و لرز و ... هر گونه علائم جدید، پرستار و پزشک خود را مطلع نمایید.

* جهت افزایش ایمنی در فرایند بیهوشی از هر گونه آرایش و استفاده از لاک ناخن و ... پرهیز نمایید.

* در خصوص مقررات بیمارستان و رسانه های آموزش به بیمار مرکز از طریق سایت nour.mui.ac.ir اطلاعات لازم را کسب نمایید.

* نظرات، انتقادات و پیشنهادات و میزان رضایتمندی خود را می‌نویسید، به روش های زیر اعلام نمایید:

* تکمیل فرم رضایتمندی با پاسخدهی به پیامک مرکز در زمان ترخیص



* ارسال پیامک به شماره سامانه ۵۰۰۰۱۶۳۸۹۸

* از طریق اسکن QR کد روبرو از طریق تلفن همراه